

**ZESPOŁ SZKÓŁ IM. JANUSZA KORCZAKA W KCYNI**  
**ul. Rynek 32 89-240 Kcynia**  
**tel./fax: 052-589-46-17, e-mail: [zsskcynia@op.pl](mailto:zsskcynia@op.pl)**



# Regulamin Rady Rodziców

Na podstawie art. 53, ust. 3 ustawy z 17 września 1991 r. o systemie oświaty (DzU z 1996 r. nr 67, poz. 329 z późn. zm.), ustawy z dnia 11 kwietnia 2007r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (DzU. nr z dnia 9 maja 2007r., poz. 542),  
uchwała się, co następuje:

### §1

Zakres kompetencji Rady Rodziców określa Statut Szkoły. Zasady tworzenia Rady Rodziców, zwanej w dalszej części Radą, określa uchwała zgromadzenia ogółu rodziców uczniów Szkoły.

### §2

1. Rada działa za pomocą swoich organów, którymi są:

- a) Rada Klasy
- b) Przewodniczący Rady Rodziców
- c) Prezydium Rady Rodziców

2. W skład Rady Rodziców wchodzi wyłącznie rodzice uczniów Szkoły, a w skład Rady Klasy – rodzice uczniów danej klasy.

### §3

Rada Rodziców działa na zebraniach. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej kompetencji, jak również w sprawach:

- a) wyboru Prezydium Rady Rodziców,
- b) określenia zasad wydatkowania środków Rady Rodziców,
- c) rozwiązania Rady.

### §4

1. W zebraniach Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym, dyrektor Szkoły.  
2. Przewodniczący Rady może, za zgodą lub na wniosek Rady, zapraszać inne osoby na zebrania Rady.

### §5

1. Zebranie Rady Rodziców zwołuje przewodniczący Rady z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 rad klasowych lub dyrektora Szkoły.  
2. Zebranie zwołuje się, co najmniej raz w semestrze szkolnym, w tym pierwsze we wrześniu każdego roku.  
3. O terminie i miejscu zebrania Rady zawiadamia się członków Rady i dyrektora na 14 dni przed terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.

### §6

Zebrania Rady Rodziców przygotowuje i prowadzi przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Prezydium Rady. Na wniosek Przewodniczącego Rady z Radą może współpracować nauczyciel, którego działania mają usprawniać pracę Rady.

### §7

Porządek zebrania może być rozszerzony o propozycje zgłaszane przez dyrektora Szkoły i członków Rady.

## §8

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
2. Uchwała o rozwiązaniu Rady podejmowana jest bezwzględną większością głosów (bezwzględna większość głosów jest to liczba głosów, „za”, która przewyższa, co najmniej o jeden głos łączną liczbę głosów przeciwnych i wstrzymujących się).
3. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym.
4. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym po przyjęciu formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

## §9

Kworum wymagane do podjęcia uchwały przez Radę Rodziców wynosi:

1. Co najmniej 50% członków Rady w pierwszym terminie zebrania.
2. Co najmniej 25% członków Rady w drugim terminie zebrania (wyznaczonym w tym samym dniu, po 30 minutach od planowanej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie).

## § 10

1. Rada dokumentuje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu lub tworząc uchwały w formie odrębnych dokumentów.
2. Protokół z zebrania Rady Rodziców winien zawierać:
  - numer, datę i miejsce zebrania,
  - stwierdzenie prawomocności zebrania (dołączona lista obecności),
  - stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - zatwierdzony porządek obrad,
  - przebieg obrad, głosy w dyskusji, zgłaszane wnioski,
  - treść podjętych uchwał,
  - podpisy przewodniczącego i protokolanta zebrania.
3. Uchwały wymagające zachowania formy innych dokumentów to uchwały w sprawach:
  - przyjęcia Regulaminu Rady lub zmiany Regulaminu,
  - rozwiązania Rady,
  - innych ustalonych przez Radę Rodziców.
4. Dokumenty tworzone na potrzeby ust. 3 zawierają:
  - tytuł uchwały, składający się z numeru uchwały, nazwy organu, który ją wydał, daty podjęcia uchwały i zwięzłego opisu przedmiotu uchwały,
  - podstawę prawną podjęcia uchwały,
  - tekst uchwały,
  - podpis przewodniczącego.

## § 11

1. Rodzice uczniów klas. przy obecności, co najmniej 50% osób na pierwszym zebraniu wybierają spośród siebie Radę Klasy w składzie:
  - przewodniczący
  - sekretarz
  - skarbnik
2. Kadencja Rady Klasy trwa do wyboru nowej rady w kolejnym roku szkolnym.
3. Do głosowania podczas zebrań rodziców w różnych sprawach stosuje się przepisy § 8.

## §12

Rada Klasy reprezentuje rodziców uczniów klasy w Radzie Rodziców na zasadach

wynikających z Regulaminu. Może również występować, w porozumieniu z wychowawcą klasy, z wnioskami do dyrektora lub innych nauczycieli w sprawach istotnych dla klasy w ramach kompetencji Rady.

### §13

1. Pracami rady klasy kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady klasy:
  - reprezentuje rodziców uczniów klasy,
  - utrzymuje stały kontakt z wychowawcą klasy,
  - organizuje prace członków rady klasy,
  - zwołuje na wniosek wychowawcy posiedzenia rady klasy i ogólne zebrania rodziców klasy.

### § 14

1. Prezydium Rady Rodziców wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyjątkiem spraw zawartych w § 3.
2. Prezydium wybiera Rada Rodziców spośród swoich członków, w głosowaniu tajnym wg kolejności otrzymanej liczby głosów.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi, po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

### § 15

1. Kadencja Prezydium trwa jeden rok.
2. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

### § 16

1. Pierwsze posiedzenie Prezydium po jego wyborze przez Radę Rodziców poświęcone jest wyborowi:
  - przewodniczącego, pełniącego również funkcje przewodniczącego Rady –Rodziców,
  - wiceprzewodniczącego,
  - sekretarza,
  - skarbnika.
2. Przewodniczący:
  - reprezentuje Radę Rodziców wobec innych organów,
  - kieruje pracą Rady Rodziców zgodnie z regulaminem oraz pracą Prezydium, określając zakresy zadań poszczególnych jej członków.
3. Uchwały prezydium podejmowane i protokołowane są wg zasad obowiązujących w tym regulaminie.

### § 17

1. Do podejmowania pieniędzy z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
  - przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego nauczyciel
2. Kwoty podejmowanych pieniędzy oraz ich przeznaczenie określa Prezydium w ramach zasad i na cele ustalone przez Radę Rodziców. Zarząd Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej na następujące cele:
  - a) pomoc finansowa dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci „dofinansowania” biletów miesięcznych, lub zapomogi pieniężne w sytuacjach losowych,
  - b) dofinansowanie konkursów i imprez ogólnoszkolnych,
  - c) sfinansowanie zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
  - d) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów,
  - e) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady

Rodziców i inne.

3. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców.

4. Wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady Rodziców mogą składać:

- dyrektor szkoły,
- członkowie rady pedagogicznej.

### **§ 18**

1. Rada Rodziców może podjąć uchwałę o samorozwiązaniu się, jeżeli uzna, że nie może w sposób właściwy reprezentować interesów rodziców uczniów Szkoły.

2. Rozwiązanie Rady Rodziców jest równoznaczne z rozwiązaniem Prezydium.

3. Środki funduszu Rady Rodziców przekazane zostają Radzie Pedagogicznej, rada wyznacza na czas kadencji osobę odpowiedzialną spośród nauczycieli.

### **§ 19**

1. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

2. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.