

ZESPOŁ SZKÓŁ IM. JANUSZA KORCZAKA W KCYNI
ul. Rynek 32 89-240 Kcynia
tel./fax: 052-589-42-80, e-mail: zsskcynia@op.pl



Regulamin zajęć praktycznych i praktyki zawodowej

§1. WSTĘP

Zajęcia praktyczne są jedną z form przygotowania zawodowego młodzieży. Czas pracy, prawa i obowiązki praktykanta określa rozporządzenie MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu (1.07.2002). Praktykant podlega przepisom regulaminowym szkoły, jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno – porządkowym w pracowni.

Praktykant jest zobowiązany do postępowania zgodnie z w/w przepisami, jak i postanowieniami niniejszego regulaminu. Jest więc świadom konsekwencji wynikających z ich nieprzestrzegania.

b) Za organizację i nadzór nad zajęciami praktycznymi z ramienia szkoły odpowiedzialny jest wyznaczony pracownik.

§ 2. CELE ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

2.1 Cele ogólne:

- a) pogłębienie wiadomości nabytych na przedmiotach zawodowych
- b) doskonalenie umiejętności praktycznych na różnych stanowiskach
- c) wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole
- d) doskonalenie umiejętności interpersonalnych
- e) wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy
- f) poszanowanie mienia

2.2. Działania: przede wszystkim uczeń powinien:

- a) znać zasady funkcjonowania poszczególnych stanowisk pracy
- b) obsługiwać podstawowe urządzenie stanowiące wyposażenie techniczne pracowni
- c) dostosować się do wymogów organizacji pracy w zespole
- d) dostosować się do dyscypliny obowiązującej podczas pracy
- e) zorganizować i utrzymywać w należyтым porządku swoje miejsce pracy
- f) ocenić jakość wykonanej pracy
- g) przestrzegać zasad bhp, przepisów ppoż. i ochrony środowiska.

2.3. Szczegółowe cele kształcenia określa program nauczania dopuszczony do użytku szkolnego.

§ 3. OBOWIĄZKI UCZNI

3.1. Przygotowanie do zajęć praktycznych

Uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do zajęć praktycznych poprzez:

- a) zapoznanie się z informacjami przekazanymi przez prowadzącego zajęcia na spotkaniu, które odbywa się w pierwszym tygodniu rozpoczęcia nauki szkolnej
- b) odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia bhp w miejscu odbywania zajęć praktycznych
- c) uaktualnianie pracowniczej książeczki zdrowia

3.2. Dyscyplina w czasie odbywania praktyki zawodowej

Uczeń ma obowiązek zachowania dyscypliny, przez co rozumie się:

- a) właściwą postawę i kulturę osobistą
- b) poprawny wygląd (patrz pkt.3.3)
- c) właściwy ubiór (patrz: pkt.3.4)
- d) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć, przestrzeganie czasu pracy
- e) rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez prowadzącego zajęcia

h) uzyskanie pozytywnej oceny z zajęć praktycznych

3.3. Wygląd

Uczeń odbywający zajęcia praktyczne ma obowiązek przestrzegać zasad dotyczących poprawnego wyglądu przez co rozumie się:

- a) szczególną dbałość o higienę osobistą
- b) ręce: czyste, zadbane, z krótko obciętymi, nie lakierowanymi paznokciami
- c) włosy: czyste, krótkie lub gładko spięte
- d) makijaż - brak
- e) delikatny zapach (np. dyskretna woda toaletowa zamiast perfum)
- f) biżuteria - brak

3.4. Strój

Uczniowie powinni zgłaszać się na zajęcia praktyczne w odpowiednim stroju, przez co rozumie się:

a) Uczniowie ZSZ:

kucharz małej gastronomii, kucharz i cukiernik

- strój ochronny: biały fartuch lub bluza i spodnie kucharskie
- nakrycie głowy: białe (lub w innym kolorze), całkowicie zasłaniające włosy
- obuwie: pełne, wygodne
- zapaska

W czasie odbywania zajęć praktycznych, uczniowie zobowiązani są swoim zachowaniem, kulturą osobistą i wyglądem, do pozytywnego kształtowania wizerunku szkoły.

3.5 Nieobecność na zajęciach praktycznych musi być usprawiedliwiona.

Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest:

- a) zwolnienie lekarskie
- b) pisemna prośba rodzica z uzasadnieniem nieobecności

3.6 Zaliczenie zajęć praktycznych

1. Ocenę z zajęć praktycznych ustala nauczyciel zajęć praktycznych na podstawie kryteriów określonych w załączniku nr 1/ocenianie, klasyfikowanie i promowanie z zajęć praktycznych/.

2. Ocenianiu podlega:

- stopień umiejętności i wiedzy określony programem zajęć praktycznych,

3.7 Niezaliczenie zajęć praktycznych

Niezaliczenie zajęć praktycznych stanowi podstawę do nie promowania ucznia do klasy programowo wyższej

§ 4. OBOWIĄZKI SZKOŁY

Szkoła ma obowiązek:

- a) zapoznać uczniów z obowiązującym w pracowni regulaminem
- b) zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami
- c) zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach
- d) zapoznać z obsługą urządzeń znajdujących się w pracowni
- e) kierować uczniów na różne stanowiska pracy
- f) przydzielać uczniom zadania wynikające z programu zajęć praktycznych

- g) zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną
- h) przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży
- i) zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu zajęć praktycznych
- j) informować ucznia o propozycji oceny i uzasadnić ją.

§ 5. PRAWA UCZNIĄ

W czasie odbywania zajęć praktycznych uczeń powinien i ma prawo do:

- a) zapoznania z obowiązującym w pracowni regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach
- b) zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami szkoły
- c) wykonywania zadań wynikających z programu praktyk
- d) korzystania z zaplecza socjalnego w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży
- e) zapoznania z kryteriami oceniania
- f) zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu zajęć praktycznych
- g) uzyskania informacji o ocenie z zajęć praktycznych i uzasadnienia jej
- h) właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej

§ 6. KRYTERIA OCENIANIA

Ocenę zajęć praktycznych, jej uzasadnienie wystawia prowadzący zajęcia, zgodnie z przyjętymi i przedstawionymi uczniom kryteriami oceniania.

Propozycje metod sprawdzania i oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia.

- Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu zajęć praktycznych, na podstawie określonych kryteriów.
- Kryteria oceniania powinny dotyczyć poziomu oraz zakresu opanowania przez uczniów umiejętności wynikających ze szczegółowych celów kształcenia.
- Ze względu na charakter zajęć w procesie oceniania dominować będzie obserwacja pracy uczniów oraz ocena efektów tej pracy.

Dokonując oceny pracy uczniów należy uwzględnić:

- przestrzeganie dyscypliny pracy
- organizację pracy
- samodzielność podczas wykonywania pracy
- jakość wykonywanej pracy
- postawę zawodową

Załącznik nr 1

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie z zajęć praktycznych

1. Każdy uczeń jest oceniany indywidualnie.
2. W ocenianiu ucznia z zajęć praktycznych przyjmuje się następujące kryteria:
 - a) stopień opanowania programowych umiejętności
 - b) jakość pracy
 - c) umiejętność łączenia teorii z praktyką
 - d) zaangażowanie ucznia w wykonywaną pracę
 - e) samodzielność podczas wykonywania pracy
 - f) organizowanie stanowiska pracy i wykonywanych czynności
 - g) umiejętność pracy w zespole
 - h) poszanowanie sprzętu
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy
 - j) kultura osobista
 - k) obecność
3. W klasyfikacji śródrocznej i końcowo-rocznej ocena z zajęć praktycznych jest wypadkową ocen, z którą zapoznaje ucznia prowadzący zajęcia.
4. Oceny klasyfikacyjne semestralne i końcowo roczne ustala się wg następującej skali:
Ocena słowna/ Ocena cyfrowa

Celujący	6
Bardzo dobry	5
Dobry	4
Dostateczny	3
Dopuszczający	2
Niedostateczny	1

§ 7. DODATEK

1. Realizacja teoretycznej i praktycznej nauki zawodu odbywa się według założeń programowo - organizacyjnych wynikających z podstaw programowych, ramowych planów nauczania dla zasadniczej szkoły zawodowej i charakterystyki kwalifikacyjnej absolwentów szkoły.
2. Szkoła prowadzi zajęcia praktyczne we własnych pracowniach.
3. Kontrolę nad przebiegiem zajęć praktycznych sprawuje dyrektor szkoły.

Regulamin praktyk zawodowych

§1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Praktyka zawodowa jest jedną z form przygotowania zawodowego młodzieży.
2. Praktyki zawodowe są częścią programu nauczania i uczestnictwo w nich uczniów jest obowiązkowe.
3. Terminy i czas odbywania praktyk ustalane są na podstawie programów nauczania praktyk zawodowych.
4. Praktyki odbywają się w podmiotach gospodarczych, których wyposażenie, kierunki produkcji oraz przygotowanie zawodowe kadry gwarantują realizację programu praktyki oraz zdobycie przez ucznia określonych umiejętności.

§ 2. CEL PRAKTYK ZAWODOWYCH

2.1 Cele ogólne:

Praktyka zawodowa ma na celu pogłębienie i doskonalenie umiejętności praktycznych w danym zawodzie w tym:

- pogłębienie wiadomości nabytych w szkole,
- doskonalenie umiejętności praktycznych na różnych stanowiskach pracy,
- wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,
- doskonalenie umiejętności interpersonalnych,
- wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy,
- poszanowanie mienia.

2.2. Działania: przede wszystkim uczeń powinien:

- znać zasady funkcjonowania poszczególnych działów zakładu,
- obsługiwać podstawowe urządzenie stanowiące wyposażenie techniczne zakładu,
- dostosować się do wymogów organizacji pracy w zespole,
- dostosować się do dyscypliny obowiązującej w zakładzie,
- zorganizować i utrzymywać w należyтым porządku swoje miejsce pracy,
- ocenić jakość wykonanej pracy.
- przestrzegać zasad BHP, przepisów ppoż i ochrony środowiska,

2.3. Szczegółowe cele kształcenia dla poszczególnych zawodów określają programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego.

§ 3. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNI

3.1. Uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktyki zgodnie z wytycznymi pracodawcy. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego na praktykę określa Kodeks Pracy.